

**UNIVERSITAS  
PANCASILA**



# **BUKU PANDUAN PENGUNAAN**

**UP Mobile for Student**

**PTIK Universitas Pancasila**



## **Kata Pengantar**

Salam sejahtera bagi seluruh pembaca yang budiman,

Saat ini, teknologi telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari kehidupan sehari-hari, termasuk dalam dunia pendidikan. Kehadiran aplikasi *UP Mobile for Student* menjadi sebuah solusi praktis bagi para mahasiswa untuk mengakses informasi penting terkait perkuliahan dan kegiatan kampus dengan mudah dan cepat melalui perangkat ponsel pintar.

Buku panduan ini hadir sebagai panduan praktis bagi para pengguna aplikasi *UP Mobile for Student*. Di dalamnya, Anda akan menemukan berbagai fitur penting seperti melihat nilai, absensi, jadwal kuliah, jadwal ujian, pengumuman, profil pribadi, dan kartu mahasiswa digital. Dengan panduan ini, diharapkan para mahasiswa dapat memanfaatkan aplikasi *UP Mobile for Student* secara optimal dan efisien.

Saya sangat berterima kasih kepada seluruh tim yang telah berkontribusi dalam pembuatan aplikasi *UP Mobile for Student* dan buku panduan ini. Semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi para mahasiswa dalam mengoptimalkan penggunaan aplikasi *UP Mobile for Student*.

Salam,

TIM PTIK-UP



## Daftar Isi

Kata Pengantar.....	1
Daftar Isi.....	2
Login.....	3
Lupa Password.....	4
Jadwal Perkuliahan.....	8
Transkrip Nilai.....	10
Rekap Nilai per Semester (KHS).....	12
Rekap Kehadiran.....	14
Pembayaran / SPP.....	18
Jadwal Ujian.....	20
KTM Digital.....	23
Notifikasi.....	25



## Login

Untuk menggunakan seluruh fitur yang tersedia di aplikasi, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan login terlebih dahulu dengan menggunakan akun yang dimiliki untuk membuka Sistem Informasi Akademik (SIAK), berikut merupakan langkah-langkahnya :

1. Buka aplikasi UP Mobile for Student
2. Maka akan tampil halaman login, silahkan isikan NIM dan password yang telah dimiliki.





3. Lalu tekan tombol **Masuk**

## Lupa Password

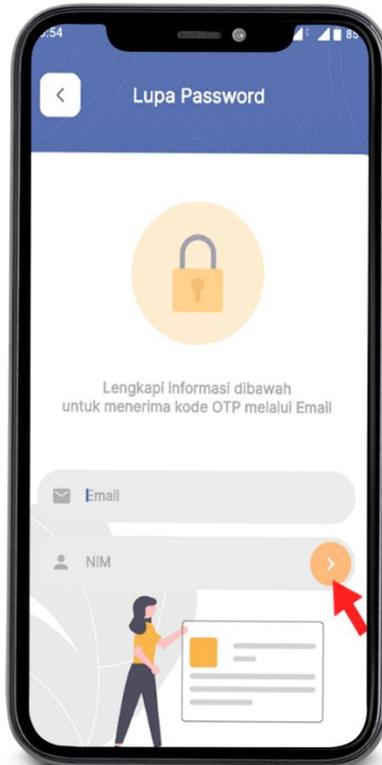
Apabila terdapat mahasiswa yang lupa password, maka hal yang dapat dilakukan adalah

1. Pada halaman Login, tekan tulisan **Lupa Password?**





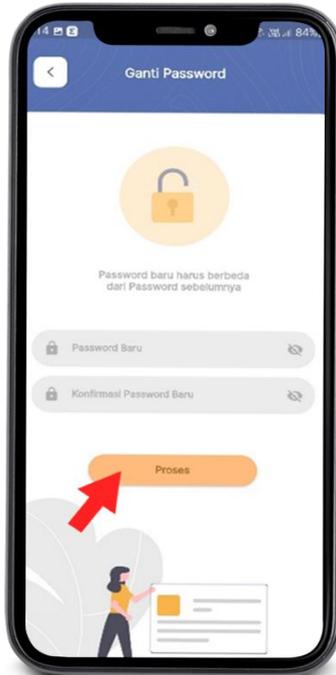
2. Lalu masukkan Email dan NIM, lalu tekan tombol panah (➤)



3. Kemudian, akan dikirimkan kode OTP ke email yang sudah terdaftar dalam akun SIAK.
4. Masukkan kode OTP tersebut.



5. Lalu apabila kode OTP tersebut sudah sesuai, akan muncul tampilan untuk mengubah password, masukkan password baru yang akan digunakan sebagai password. Lalu tekan tombol **Proses**.



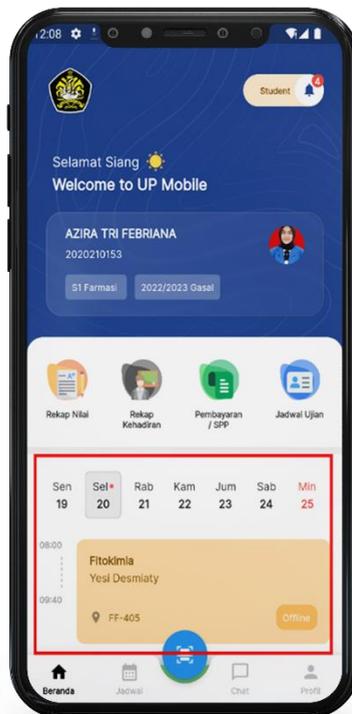
6. Password berhasil terganti.



## Jadwal Perkuliahan

Untuk melihat jadwal perkuliahan, berikut cara yang dapat dilakukan :

1. Setelah login kedalam Aplikasi UP Mobile for Student, maka akan tampil halaman utama dari aplikasi
2. Pada halaman tersebut, sebenarnya sudah tertampil jadwal perkuliahan.

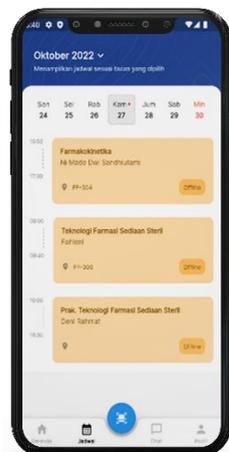




- Namun, cara lain yang dapat dilakukan adalah dengan cara menekan tombol menu **Jadwal** pada *Bottom Navigation Bar*.



- Kemudian, akan tampil data Jadwal Perkuliahan

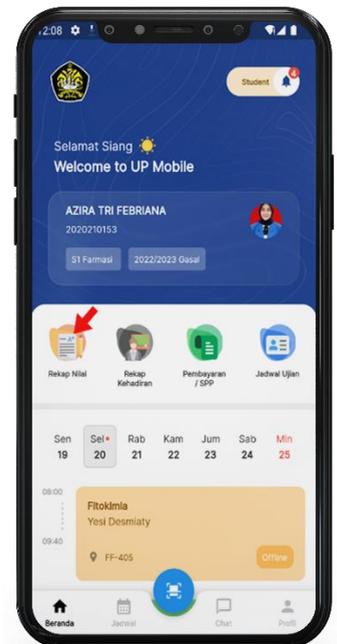




## Transkrip Nilai

Untuk melihat transkrip nilai, berikut cara yang dapat dilakukan :

1. Setelah login kedalam Aplikasi UP Mobile for Student, maka akan tampil halaman utama dari aplikasi
2. Kemudian tekan menu **Rekap Nilai** yang terdapat pada tampilan utama dari aplikasi





3. Lalu, akan tampil data Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah diambil selama kuliah.





## Rekap Nilai per Semester (KHS)

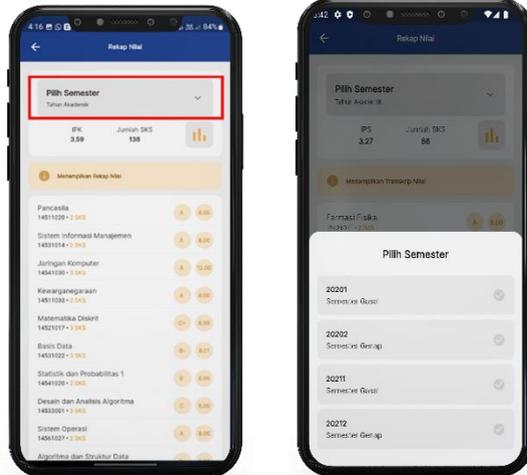
Untuk melihat rekap nilai per semester (KHS) yang dapat dilakukan antara lain :

1. Setelah login kedalam Aplikasi UP Mobile for Student, maka akan tampil halaman utama dari aplikasi
2. Kemudian tekan menu **Rekap Nilai** yang terdapat pada tampilan utama dari aplikasi

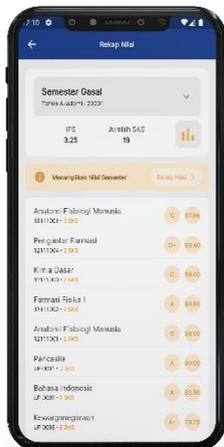




3. Lalu, tekan tombol **Pilih Semester** dan pilih semester mana yang akan ditampilkan.



4. Maka, akan tampil nilai dari semester yang dipilih





## Rekap Kehadiran

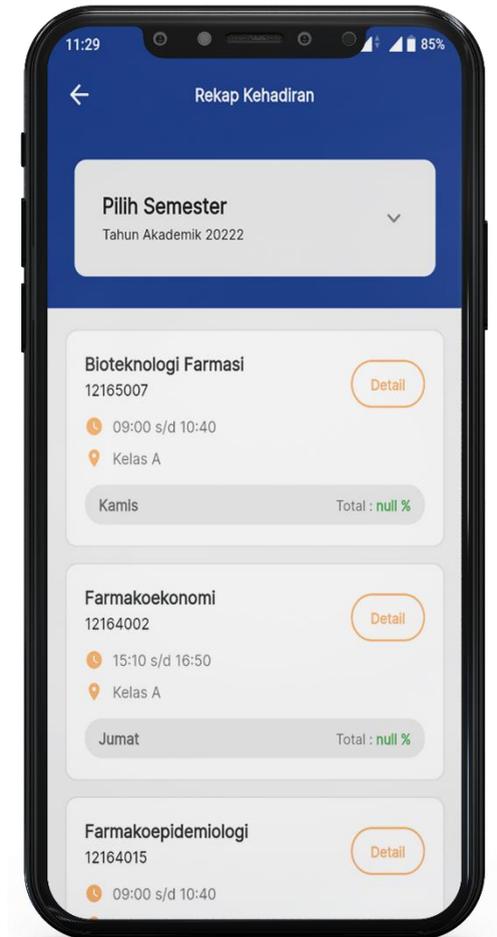
Untuk melihat rekap kehadiran yang dapat dilakukan antara lain :

1. Setelah login kedalam Aplikasi UP Mobile for Student, maka akan tampil halaman utama dari aplikasi
2. Kemudian tekan menu **Rekap Kehadiran** yang terdapat pada tampilan utama dari aplikasi



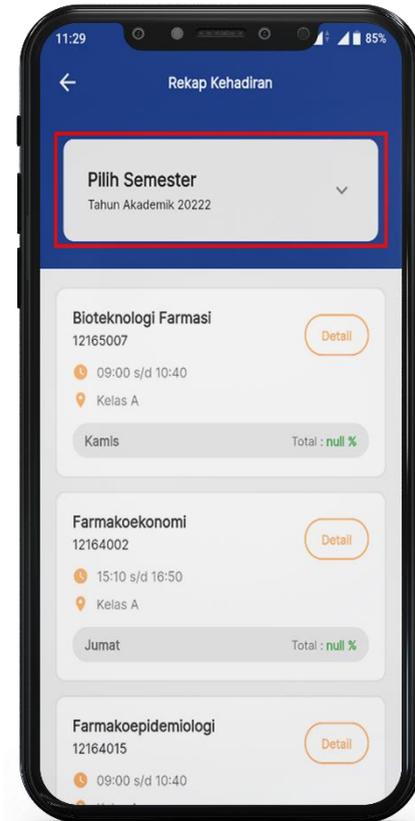


3. Lalu, akan tampil data rekap kehadiran untuk semester yang sedang berjalan.

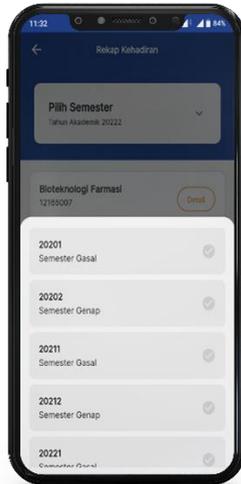




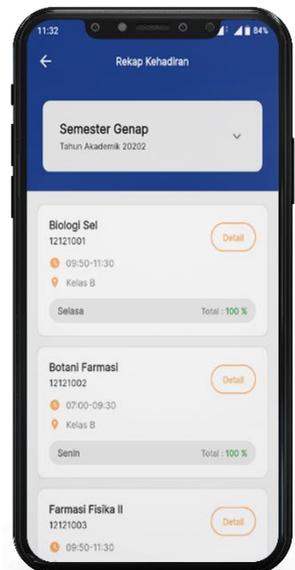
4. Untuk melihat rekap data kehadiran untuk semester yang lain, pada header, tekan tombol **Pilih Semester**



5. Lalu akan muncul pop up pilihan semester, lalu pilih semester yang akan di lihat datanya.



6. Maka akan tampil data rekap kehadiran berdasarkan semester yang dipilih.





## Pembayaran / SPP

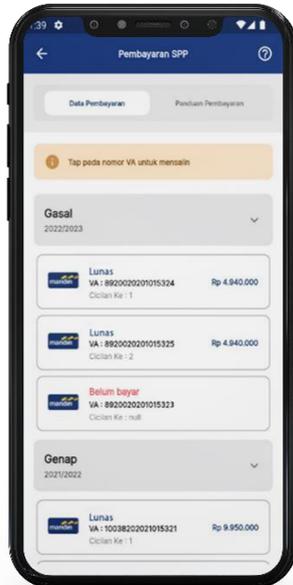
Untuk melihat data status pembayaran uang kuliah yang dapat dilakukan antara lain :

1. Setelah login kedalam Aplikasi UP Mobile for Student, maka akan tampil halaman utama dari aplikasi
2. Kemudian tekan menu **Pembayaran / SPP** yang terdapat pada tampilan utama dari aplikasi





3. Kemudian akan tampil data pembayaran uang kuliah yang terdiri dari Nomor *Virtual Account* dan status pembayaran.





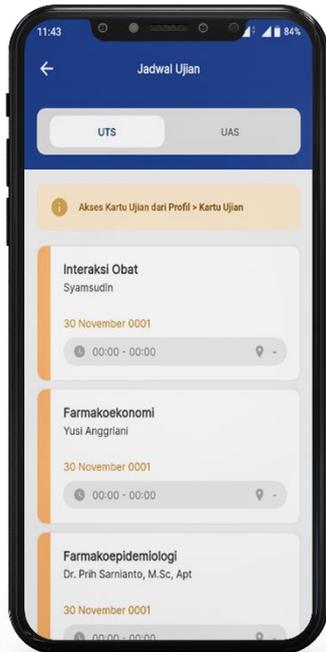
## Jadwal Ujian

Untuk melihat jadwal ujian dari UTS dan UAS yang dapat dilakukan antara lain :

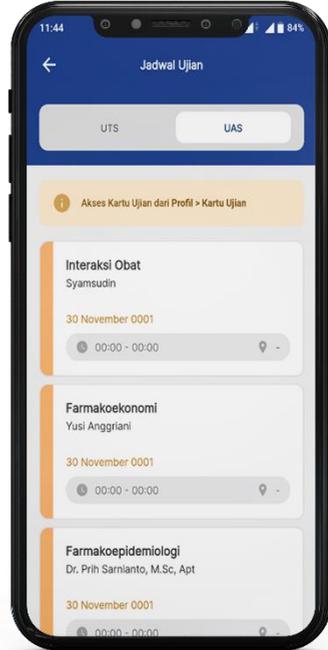
1. Setelah login kedalam Aplikasi UP Mobile for Student, maka akan tampil halaman utama dari aplikasi
2. Kemudian tekan menu **Jadwal Ujian** yang terdapat pada tampilan utama dari aplikasi



3. Maka akan tampil jadwal ujian UTS dari semester yang sedang aktif



4. Jika akan melihat jadwal ujian UAS maka dapat diganti pada tombol UAS yang terdapat di atas.





## KTM Digital

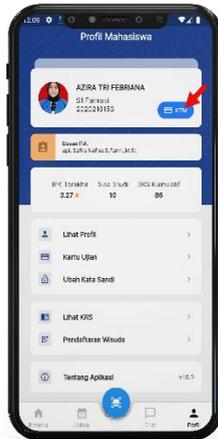
Untuk dapat melihat Kartu Tanda Mahasiswa dalam bentuk digital (*softcopy*) hal yang dapat dilakukan antara lain :

1. Setelah login kedalam Aplikasi UP Mobile for Student, maka akan tampil halaman utama dari aplikasi
2. Kemudian tekan menu **Profile** yang terdapat pada navigation bar yang terletak di bawah.





3. Lalu, akan tampil data profile, dan tekan tombol KTM



4. Maka, akan tampil KTM dalam bentuk Digital





## Notifikasi

Fitur Notifikasi adalah fitur dimana mahasiswa dapat melihat segala bentuk notifikasi / pengumuman yang dikirimkan baik dari Fakultas maupun Universitas. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat notifikasi :

1. Setelah login kedalam Aplikasi UP Mobile for Student, maka akan tampil halaman utama dari aplikasi
2. Kemudian, tekan tombol icon bell pada bagian atas kanan.





3. Lalu, akan muncul tampilan notifikasi pengumuman.



4. Untuk melihat detail dari pengumuman tersebut, cukup tekan pada pengumuman yang akan dilihat detailnya.

